

Tervise- ja heaoluprofiili e-keskkonna kasutusjuhend

Sisukord

Joonised	3
Pildid	3
Tabelid.....	4
Mõisted.....	5
Lühendid	5
Sissejuhatus.....	6
1 Kasutajaõigused ning profiili avamine e-keskkonnas.....	8
2 Profiili koostamise etapid	10
2.1 Ettevalmistavad tegevused.....	10
2.2 Tervise- ja heaolu profiili koostamine	10
2.3 Tegevuskava koostamine ja tulemustest teavitamine.....	11
3 Navigeerimine.....	12
4 E-profiili struktuur ja tööriistad.....	14
4.1.1 Analüüsijuhised, hinnangud ja trendid	14
4.1.2 Viitamine ja allikate lisamine.....	16
4.1.3 Kokkuvõtted	17
5 Indikaatorid.....	20
5.1 Statistilised indikaatorid	20
5.1.1 Joonised.....	20
5.2 Kirjeldavad indikaatorid.....	22
6 Koondvaated (tervise- ja heaoluprofiili pikk ja lühike fail)	25
6.1 Tegevuskava loomine	26
Lisa 1 Tervise- ja heaoluprofiili struktuur	28
Lisa 2 Profiili lühiversiooni sisukord	31
Lisa 3 Profiili pika versiooni sisukord	32
Lisa 3 Kasutatud andmebaasid ja allikaviited	35

Joonised

Joonis 1. Valdkondade kokkuvõtete tegemine.....	19
---	----

Pildid

Pilt 1. Tervise- ja heaoluprofiili e-keskkonda sisselogimine	8
Pilt 2. Tervise- ja heaoluprofiili koostamine	8
Pilt 3. Uute koostajate ja kasutajaõiguste lisamine	8
Pilt 4. Lukustatud indikaatori teavitused	9
Pilt 5. Tutvustuse alajaotus	12
Pilt 6. Alustamise alajaotus.....	12
Pilt 7. Profiili põhianndmete täitmine	12
Pilt 8. Andmete salvestamine	13
Pilt 9. Andmete sisestamine	13
Pilt 10. Lõpetamise alajaotus	13
Pilt 11. Kohustusliku indikaatori tähistamine.....	14
Pilt 12. Vormingu muutmine, plokid.....	14
Pilt 13. Vormingu muutmine, joondus	15
Pilt 14. Hinnangute ja trendide määramine	15
Pilt 15. Viidete lisamine analüüsi tekstialas	16
Pilt 16. Allikaviidete lisamise vormid	16
Pilt 17. Allikaviidete loetelu lõppvaates	17
Pilt 18. Alavaldkonna kokkuvõtete koondvaade	17
Pilt 19. Alavaldkonna kokkuvõtete tegemine	17
Pilt 20. Indikaatorite edenemine	18
Pilt 21. Alavaldkondade edenemine.....	18
Pilt 22. Demograafiline olukord valdkonna kokkuvõte.....	19
Pilt 23. Andmete importimine.....	20
Pilt 25. Väliste andmebaaside allikad.....	20
Pilt 26. Joondiagramm	21
Pilt 27. Tulpdiagramm	21
Pilt 28. Rahvastikupüramiid	22
Pilt 29. Ämblikvõrk diagramm.....	22
Pilt 30. Hariduse valdkonna indikaatori kirjeldus ja hinnang	23
Pilt 31. Sotsiaalteenuse indikaatori kirjeldus ja hinnang	23
Pilt 32. Skaala tüüpi kirjeldav indikaator	24
Pilt 33. Koondvaate genereerimine.....	25
Pilt 34. Allikaviite kustutamine.....	25
Pilt 35. Profiili koostajate lisamine ja kinnitamise otsus	26

Pilt 36. Dokumendi kinnitamine.....	26
-------------------------------------	----

Tabelid

Tabel 1. Kasutajaõigused e-keskkonnas.....	9
Tabel 2. Juhend hinnangute ja trendide määramiseks.....	15
Tabel 3. Tegevuskava soovituslik vorm.....	27

Mõisted

Hooaeg	ajavahemik, mille jooksul on e-profiil täitjatele avatud
Kohalik omavalitsus	valla või linna demokraatlikult moodustatud võimuorganite õigus, võime ja kohustus seaduste alusel iseseisvalt korraldada ja juhtida kohalikku elu, lähtudes valla- või linnaelanike õigustatud vajadustest ja huvidest ning arvestades valla või linna arengu iseärasusi
Profiil	on tervise- ja heaoluprofiili e-rakendus. Sisaldab elanike tervise ja seda mõjutavate tegurite kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid andmeid; määratleb probleemid, sekkumist nõudvad valdkonnad ja vajalikud tegevused
Rahvastiku tervis	terviseseisundi statistiliste ja demograafiliste näitajatega mõõdetav riigi või piirkonna rahvastiku või selle osa tervisetase
Tervise edendamine	inimese tervist väärtustava ja soodustava käitumise ja elulaadi kujundamine ning tervist toetava elukeskkonna sihipärane arendamine
Tervise- ja heaoluprofiil	strateegilise planeerimise alusdokument, milles on kirjeldatud ja analüüsitud kindla territooriumi elanike terviseseisundit ning neid mõjutavaid tegureid

Lühendid

EHAK	Eesti haldus- ja asustusjaotuse klassifikaator
KOV	Kohalik omavalitsus
LKO	Lastekaitse osakond
SKA	Sotsiaalkindlustusamet
TAI	Tervise Arengu Instituut
WHO	Maailma Terviseorganisatsioon

Sissejuhatus

Hea tervis on oluline eeldus sotsiaalse heaolu kasvuks, Eesti rahva säilimiseks ja sündimuse kasvuks, majanduse arenguks, tootlikkuse suurenemiseks, konkurentsivõime parandamiseks ning riigi jätkusuutlikkuse tagamiseks. Inimese tervis kujuneb ja muutub kogu elu jooksul vanematelt saadud geenide, elukeskkonna ja -viisi koosmõjus. Tervise hoidmiseks ja parandamiseks vajalikud hoiakud, oskused ja eeldused kujundatakse olulisel määral lapseas, seetõttu tuleb erilist tähelepanu pöörata laste ja lapsi kasvatavate perede igakülgsele toetamisele. Tervisenäitajate paranemiseks on vaja valitsus-, era- ja kolmanda sektori ning kohalike omavalitsuste, kogukondade ja kõigi ühiskonnarühmade koostööd. Oluline on, et pooled arvestaksid oma tegevuste mõjuga tervisele ning näeksid seejuures tervist investeringuna mitte kuluna (Rahvastiku tervise arengukava 2020-2030)

Elanike sotsiaalse heaolu arendamisel on oluline, et tehtavad otsused põhinevad teadmistel, et need toetavad elanikkonna heaolu ning omavad pikaajalist positiivset mõju. Teadmistel põhinevate otsuste langetamise ja asjakohaste sekkumiste kavandamise aluseks on elanikkonna heaolu kajastavate andmete kogumine ja analüüs.

Selleks, et toetada kohalikke omavalitsusi vajalike andmete kogumisel ja analüüsimisel, on töövahendina loodud tervise- ja heoluprofiil – see tähendab, et Tervise Arengu Instituudi terviseprofiilile on liidetud Sotsiaalkindlustusameti laste ja perede Heoluprofiil täiendatud täiskasvanute hoolekannet puudutavate indikaatoritega ning loodud e-rakendus, kus statistiliste andmete sisestamine on muudetud automaatseks.

Käesolev juhend on abimaterjaliks kohalikele omavalitsustele profiili koostamisel. Juhendmaterjalis antakse ülevaade profiili koostamise vajalikkusest, põhimõtetest ja ülesehitusest. Samuti antakse praktilisi juhiseid töövormi täitmiseks, tulemuste analüüsimiseks ja parendustegevuste kavandamiseks.

Ühine töövahend annab võimaluse analüüsida olukorda kogu inimese elukaart silmas pidades. E-profiil on abivahend ja alusanalüüsi dokument inimeste ning keskkonna tervise, heaolu ja turvalisuse mõõtmisel, hindamisel, analüüsimisel ning prioriteetide seadmisel.

Tervise-ja heoluprofiili eesmärk on:

- juhtida tähelepanu omavalitsuses tehtavate otsuste tervisemõjudele ja ennetuslikele aspektidele;
- tagada elanike heaolu arendamise temaatika omavalitsuse arengukavas;
- anda heaolu toetavatele küsimustele laiem kõlapind nii elanike kui ka otsusetegijate hulgas;
- aktiveerida kogukonna liikmeid tegutsema paremate tervisenäitajate saavutamiseks ning luua eeldused rahvastiku heaolu parendamiseks;
- pakub välja elanikkonna heaolu kajastavad indikaatorid (nii kvalitatiivsed kui kvantitatiivsed);
- annab tööriistad andmete esitlemiseks ja analüüsiks.

Tervise-ja heoluprofiili koostamisel on oluline järgida alljärgnevat põhimõtet:

terviklikkus – ükski inimeste tervist ja turvalisust mõjutav valdkond ei tohiks olla profiilist teadlikult välja jäetud

integreeritus maakonna arengustrateegiasse – maakonnas ja kohalikes omavalitsustes on oluline kujundada arengustrateegia tervise, turvalisuse ja heaolu temaatika käsitlemise praktika, mis tagab tervise-ja heaolu küsimuste nähtavuse maakonna jätkusuutlikul arendamisel

kaasatus – profiil peab peegeldama erinevate asjaosaliste (kogukonnarühmad, erinevate valdkondade spetsialistid, poliitikud, omavalitsused) vajadusi, hinnanguid ja arvamusi

tervis igas poliitikas – profiil peab hõlmama indikaatoreid kõigist eluvaldkondadest, sest enamus tervisemõjudeid, mis inimese tervises seisundit ja -käitumist mõjutavad tulenevad teistest eluvaldkondadest (sissetulek, haridus, sotsiaalsed toimetulekuoskused jne)

võrreldavus – inimeste tervises seisund ja turvatunne peavad olema võrreldavad ajas konkreetsete kokkulepitud või normatiivsete indikaatorite alusel

tõenduspõhisus – tõenduspõhisuse aitavad tagada asjakohastest ja tunnustatud allikatest kogutavad kvantitatiivsed ning kvalitatiivsed andmed ja info

avalikkus – andmed ja analüüsitulemused peavad olema piiranguteta ja kergesti kättesaadavad avalikuks kasutamiseks

regulaarsus – kuna elukeskkonna tingimused ja nende mõju inimeste tervisele ja turvalisusele ajas muutuvad, on vajalik profiili koostada regulaarselt st profiili tuleb uuendada iga nelja aasta tagant ja igal aastal toimub hindamine

Profiili koostamine toimub KOV-i eestvedamisel erinevaid spetsialiste kaasates. Erinevate valdkondade spetsialistidelt ja kogukonna liikmetelt kogutakse kokku info profiilis toodud indikaatorite kohta ning sisestatakse need profiili vormidesse. Töövorm võimaldab andmeid analüüsida ja visualiseerida ning planeerida parendustegevusi. Protsessi väljundiks on terviklik ülevaade elanikkonna heaolust.

1 Kasutajaõigused ning profiili avamine e-keskkonnas

Tervise- ja heoluprofiili koostamine saab alguse hooaja avamisest (kestvusega 12 kuud). Hooaeg avatakse 1. augustil ja lõpeb järgmise aasta 30. juulil. Andmebaaside avaldamiskalendri alusel uuendatakse statistilisi andmeid kuni hooaja lõpuni.

Profiili avamiseks saadab e-keskkonna moderaator peakasutajale kutse kasutajakonto avamiseks. Peakasutajaid võib olla mitu ja nad saavad kutsuda profiiliga liituma uusi koostajaid. Infosüsteemis on kolm kasutajaõiguse tasandit: **moderaator (TAI)**, **peakasutaja (KOV)** ja **nõustaja (KOV)**.

Tervise- ja heoluprofiili e-keskkond asub <https://terviseinfo.ee> avalehelt:



Pilt 1. Tervise- ja heoluprofiili e-keskkonda sisselogimine

Tervise- ja heoluprofiili avalehel on nähtavad avatud hooajad nende profiilidega, millele on lisatud kasutajaõigused.

Tere tulemast koostama kohaliku omavalitsuse heoluprofiili!

Allolevast nimekirjast leiate kõik heoluprofiilid, mille koostamisega hetkel seotud olete.

Üldised soovitused

1. Soovitame profiili koostamiseks kasutada brausereid Google Chrome või Microsoft Edge.
2. Kui olete kohalikus omavalitsuses esimene kasutaja, kes profiili loomisega algust teeb, saate profiili täitma kutsuda teisi spetsialiste profiili avalehelt (Alustamine).
3. Iga indikaator tuleb eraldi salvestada, seega kasutage alati pärast indikaatori täitmist "Salvesta" nuppu.

Profiili koostamise alustamiseks ja edasiste juhiste saamiseks vajutage nupul "Alusta" või jätkake juba avatud profiili.

Kui teate, et teil peaks olema ligipääs heoluprofiilile, mida siin nimekirjas hetkel ei ole, peaksite kontakti võtma vastava kohaliku omavalitsusega, kes saab teile ligipääsu anda.

Profiili koostamisega seotud küsimustele vastavad Tervise Arengu Instituudi spetsialistid aadressil heaoluprofiil@tai.ee



Pilt 2. Tervise- ja heoluprofiili koostamine

Uute meeskonnaliikmete lisamiseks sisestatakse meiliaadress ja antakse kasutajaõigused. Koostajaid saab lisada vajutades nupule „Lisa koostajaid“. Lisatud kasutajatele võib edastada korduvkutseid.


Pilt 3. Uute koostajate ja kasutajaõiguste lisamine

Kutsete saatmiseks salvestatakse lisatud andmed. **Peakasutaja** saab alustada tervise- ja heaoluprofiili loomist (Tabel 1) ning kinnitada profiili „Lõpetamise“ alajaotuses. Koostatud dokumente säilitatakse e-keskkonnas pdf failina.

Tabel 1. Kasutajaõigused e-keskkonnas

Peakasutaja	Nõustaja
Lisatakse profiili seest	Lisatakse profiili seest
Pääseb ligi profiilidele, kuhu on lisatud/on ise avanud ja saab neid täiendada	Pääseb ligi profiilidele, kuhu on lisatud ja saab neid täiendada
Saab lisada nõustajaid profiili sees	-
Näeb koostajate nimekirja profiili sees	-
Saab koostajaid nimekirjast kustutada	-
Kinnitada profiile ja teha kinnitatud pdf failidest väljavõtteid	-

E-keskkonnas saavad korruga andmeid sisestada mitu kasutajat, kuid samu indikaatoreid samaaegselt täita ei saa. Indikaator suletakse andmesisestajale kaheks tunniks ja indikaatori koheseks vabastamiseks tuleb infosüsteemist välja logida. Indikaatori lukustamisel teavitatakse kasutajaid hoiatusega (Pilt 4).

 Indikaator on avatud ainult sinule kuni kellani 14:44

 Seda indikaatorit muudab praegu Sigrid Tammiste sigrid.tammiste@tai.ee. Lukustatud kuni kellani 14:44

Pilt 4. Lukustatud indikaatori teavitused

2 Profiili koostamise etapid

Tervise- ja heaoluprofiili koostamise saab jagada kolme etappi:

- ettevalmistavad tegevused;
- profiili koostamine;
- tegevuskava koostamine ja tulemustest teavitamine.

2.1 Ettevalmistavad tegevused

- Profiili koostamise algatamine (juhtkonnaga kooskõlastamine, vastutaja määramine).
- Profiili koostamise meeskonna moodustamine (valdkondade vastutajate määramine, liikmetega kooskõlastamine).
- Tugeva meeskonna moodustamine on profiili koostamisel keskse tähtsusega. On oluline, et kõik tervise- ja heaoluprofiili valdkonnad oleksid asjatundjate poolt kaetud. Meeskonnaliikmete valikut ei ole võimalik KOV-ile ette kirjutada, kuivõrd selle dikteerivad kohalikud olud. Seetõttu peaks meeskonna moodustamise eest vastutav isik (protsessi juht või peakasutaja) tutvuma profiili struktuuri ja indikaatoritega ning sellest lähtuvalt valima ise või teistega konsulteerides sobivad töörühma kandidaadid. Oluline on jälgida, et oleksid kaasatud erinevate valdkondade esindajad, sh tervishoiu, hariduse, noorsootöö, kultuuri, õiguskaitse ja sotsiaalvaldkonna spetsialistid, samuti elukeskkonna, eelarve ja töötajate kvalifikatsiooniga kursis olevad isikud. Soovitatav on kaasata ka teenuste osutajad ja kogukond.
- Meeskonna avakohtumine, mille käigus jagatakse rollid ja lepitakse kokku täpne tegevus- ja ajakava.
- Kui valdkondade vastutajad on määratud, tutvuvad nad profiilis oma valdkonna indikaatoritega ja moodustavad omakorda töörühmad, kes hakkavad sisestama infot konkreetsete indikaatorite kaupa.
- Järgneb avakohtumine, mille käigus tutvustatakse kogu meeskonnale (valdkondade juhid ja töörühmade liikmed) e-profiili ja selle täitmise põhimõtteid. Avakohtumise eesmärgiks on jagada ülesanded töörühmade liikmete vahel ehk määrata isikud, kes hakkavad sisestama infot konkreetsete indikaatorite kohta. Seda võib teha näiteks alavaldkondade kaupa (nt formaalhariduse ploki indikaatoritele vastab hariduse valdkonna spetsialist jne). Koostatakse profiili täitmise ajakava valdkondade kaupa, arvestusega, et kogu protsess võtab aega 4-6 kuud.
- Soovituslik. Vallavalitsuse, allasutuste ja kogukonna teavitamine tervise- ja heaoluprofiili loomisest (nt uudisnupuke kodulehel, FB-s, kohalikus lehes)

2.2 Tervise- ja heaolu profiili koostamine

- E-profiili täitmine, st indikaatoritele vastamine (toimub meeskonnaliikmete poolt vastavalt avakohtumisel kokkulepitud tööjaotusele).
- Konsolideerimine – erinevate meeskonnaliikmete poolt täidetud indikaatorite, hinnangute ja alavaldkondade kokkuvõtete ühine üle vaatamine töörühmas, valdkonna kokkuvõtte koostamine.
- Valdkonna juhtide kohtumine tulemuste valideerimiseks ja formuleerimiseks. Kõik valdkondade juhid tutvuvad vastastikku kokkuvõtetega ja täiendavad – tagatakse võimalikult objektiivne analüüs ja kokkuvõte.
- Profiili lõplik vormistamine – teksti redigeerimine, jooniste korrastamine, allikatele viitamine, koonddokumendi (lühike ja pikk versioon koondvaadetest) ja piltide lisamine.
- Profiili kinnitamine koostajate poolt.
- Avalikkuse teavitamine profiili tulemustest.

2.3 Tegevuskava koostamine ja tulemustest teavitamine

- a) Prioriteetide valimine, tegevuskava koostamine.
- b) Sihtrühmade teavitamine kavandatavatest tegevustest.

3 Navigeerimine

Navigatsiooniriba koosneb neljast alajaotusest:

1. Tutvustus
2. Alustamine
3. Andmete sisestamine
4. Lõpetamine

Esimeses alajaotuses antakse ülevaade profiilist ja edasi liikumiseks võib kasutada lehe servas olevat nuppu „Järgmine“.



Pilt 5. Tutvustuse alajaotus

Teises alajaotuses täidetakse profiili põhiandmed.

Alustavale profiilile antakse pealkiri soovitavalt koos aastanumbritega, millisele perioodile profiili luuakse ja lisatakse logo. Kindlasti tuleb linnukesega ära märkida valik „KOV profiil“ ja täita õigesti EHAK koodid. EHAK koodid leiab [Statistikaameti kodulehelt](#)¹.



Pilt 6. Alustamise alajaotus

Eesti andmeid kasutatakse statistiliseks võrdluseks keskmiste näitajatega ja andmed lisab moderaator..

Alustamine

Profiili pealkirja kuvatakse profiili esilehel. Profiili sissejuhatust kuvatakse kohe profiili alguses pärast esilehte. Selle täitmise juurde võite tagasi tulla ka hiljem, kui indikaatorid ja kokkuvõtted on juba täidetud.

PIIRKONNA LOGO

Mõõtmed: 300 x 300px
Formaadid: gif, jpg, png

PROFIILI PEALKIRI

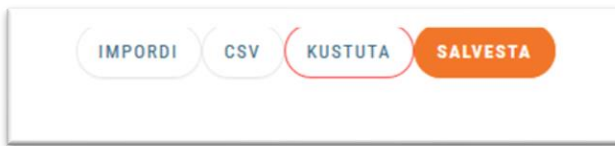
RIIGI PROFIIL KOV PROFIIL

PIIRKOND JA EHAK (2-4-KOHALINE NUMBER)

Pilt 7. Profiili põhiandmete täitmine

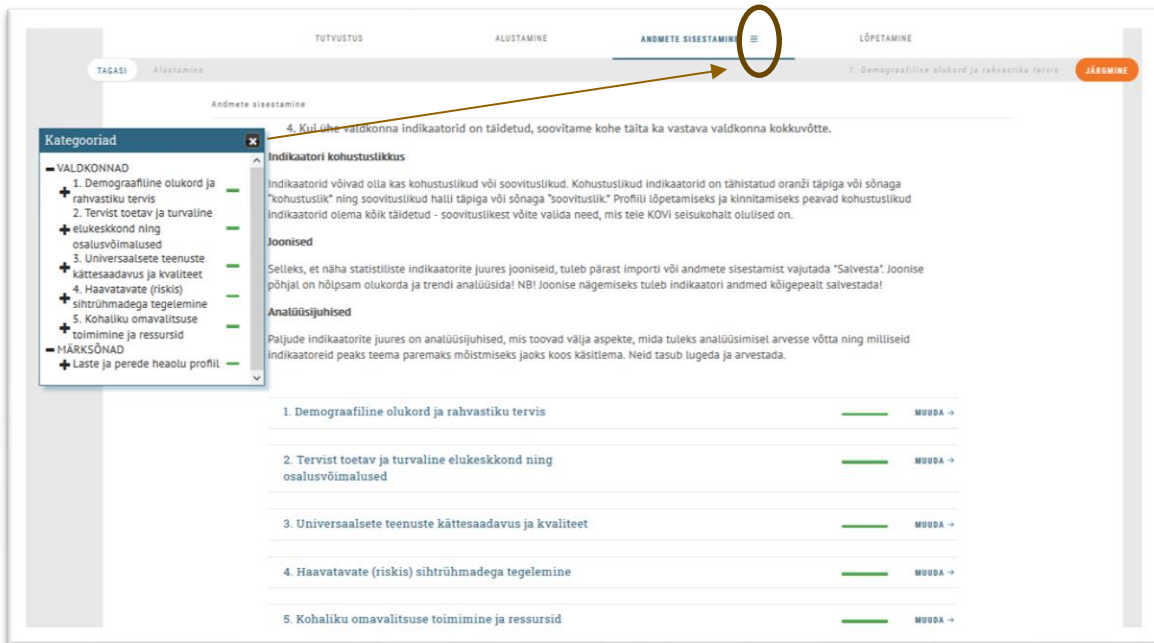
¹ http://metaweb.stat.ee/view_xml.htm?id=4601377&siteLanguage=ee

Andmete sisestamisel on oluline meeles pidada, et pärast iga indikaatori täitmist tuleb kasutada „Salvesta“ nuppu.



Pilt 8. Andmete salvestamine

„Andmete sisestamine“ toimub kolmandas alajaotuses. Tervise- ja heaoluprofiili e-keskkond koosneb viiest põhivaldkonnast ning viieteistkümnest alavaldkonnast. Iga valdkonna kohta täidetakse kokkuvõtte vorm. Kolmest kriipsust avanev kategooriapuu on abiks indikaatorite täitmisel.



Pilt 9. Andmete sisestamine

Viimases alajaotuses kinnitatakse profiil pdf formaadis ja koostatakse koondfailid tervise- ja heaoluprofiilist (pikk ja lühike versioon). Koondfailid saab genereerida juhul, kui kõik kohustuslikud indikaatorid ja valdkondade kokkuvõtted on tehtud.



Pilt 10. Lõpetamise alajaotus

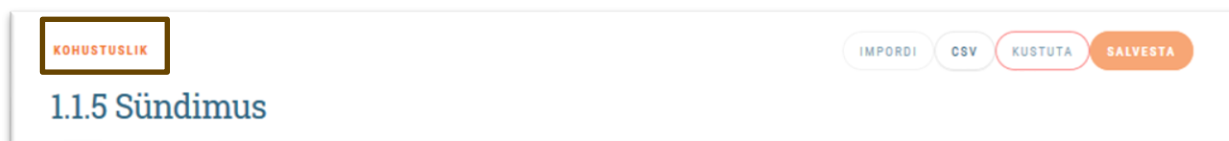
Kinnitatud dokumenti saab alla laadida või uuesti avada peakasutaja.

4 E-profiili struktuur ja tööriistad

E-profiili ülesehitus koosneb viiest valdkonnast, kuhu alla on koondatud alavaldkonnad (Lisa 1). Iga alavaldkonna lõikes käsitletakse teema juurde kuuluvaid indikaatoreid, mille abil kirjeldatakse rahva tervise ja heaolu olukorda.

E-keskkonnas on lisaks kasutusel märksõnad, mis võimaldavad soovitud indikaatorid koondada teist tüüpi paralleelseks aruandluseks näiteks „laste ja perede heaolu.” Sellisel juhul kuuluvad indikaatorid nii määratud valdkonda kui valitud märksõna alla ning neist on võimalik moodustada alternatiivne töödokument.

Indikaatorid võivad olla kas **kohustuslikud** või **soovituslikud**. Kohustuslikud indikaatorid on tähistatud oranži täpiga või sõnaga “kohustuslik” ning soovituslikud halli täpiga või sõnaga “soovituslik.”

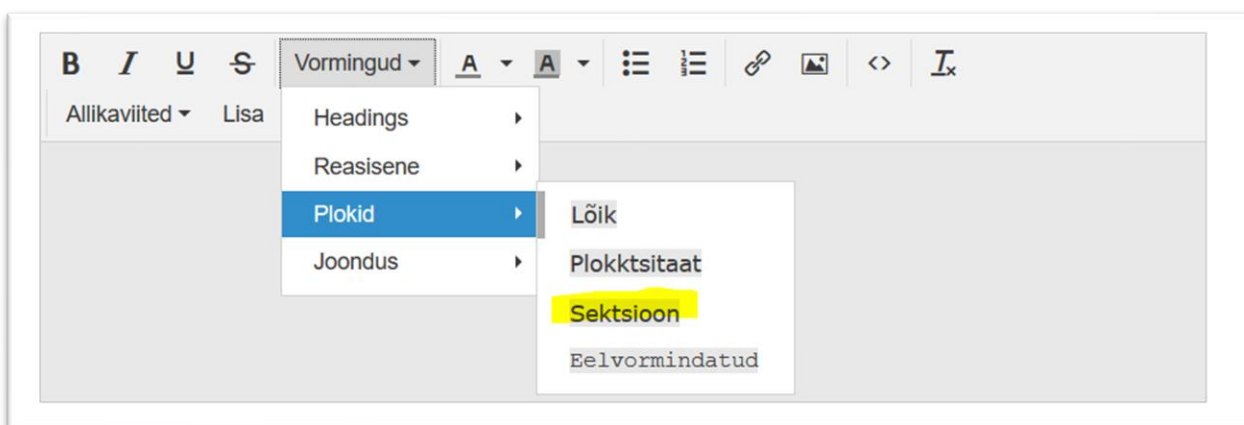


Pilt 11. Kohustusliku indikaatori tähistamine

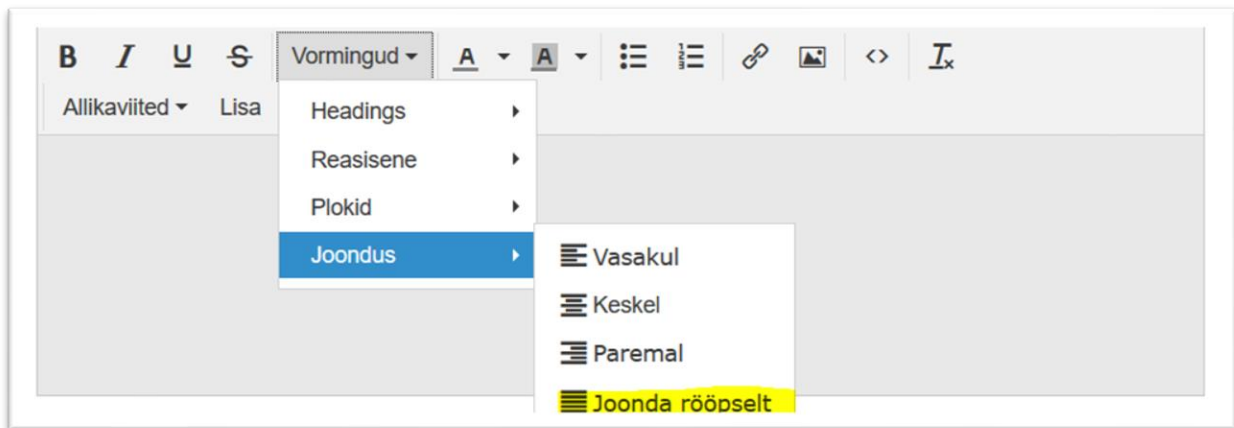
4.1.1 Analüüsijuhised, hinnangud ja trendid

Indikaatorite juures olevad analüüsijuhised aitavad välja tuua aspekte, mida tuleks analüüsimisel arvesse võtta ning milliseid indikaatoreid peaks teema paremaks mõistmiseks koos käsitlema. Analüüsi osas tuleks ära kirjeldada milliseid tähelepanekuid eeltoodud indikaatoris tulid esile ja tuua juurde võrdlusi.

Analüüsi tekstialas saate lisada pilte ja graafikuid, mis aitavad illustreerida dokumenti või lisada andmeid teistest uuringutest. E-keskkonnas kasutatakse vaikimisi vormingut ja väliste tekstide kopeerimisel soovitame kasutada vormingu puhastamise käsklust. Tööriistariba võimaldab teksti redigeerimisel kasutada erinevaid kirjastiile, suurust, lisada pilte ja linke. Soovitame kasutada plokkide vormistamisel **seksiooni** valikut (Pilt 12) ja soovi korral joondada **rööpselt** (Pilt 13). Lõppvaates jääb sellisel kujul rea vahetumisel vähem tühja ruumi.



Pilt 12. Vormingu muutmine, plokkid



Pilt 13. Vormingu muutmine, joondus

Kõikides indikaatorites toimub olukorra kvalitatiivne ja/või kvantitatiivne hindamine, analüüs ning hinnangute ja trendi määramine (Pilt 14, Tabel 12).



Pilt 14. Hinnangute ja trendide määramine

Tabel 2. Juhend hinnangute ja trendide määramiseks

Abiks hinnangute andmisel:	Abiks trendi hindamisel
<p>Väga hea – olukord on väga hea, näitaja on oluliselt parem kui Eesti keskmine, teenus/tegevus on väga hästi korraldatud, kvaliteetne, kättesaadav ja tõhus; samuti märkida "väga hea", kui teenuse/tegevuse järele puudub KOV-is vajadus, kuid on võimekus vajaduse ilmnemisele reageerimiseks.</p> <p>Pigem hea – olukord on pigem hea, näitaja on parem kui Eesti keskmine või sarnane keskmisele, teenused/tegevused on üldiselt hästi korraldatud, kuid esineb puudusi üksikutes aspektides.</p> <p>Pigem halb – olukord on pigem halb, näitaja on veidi halvem kui Eesti keskmine, teenused/tegevused on küll olemas, kuid esineb puudusi mitmetes aspektides</p> <p>Väga halb – olukord on väga halb, näitaja on oluliselt halvem kui Eesti keskmine, teenus/tegevus sisuliselt puudub, kuigi selle järele on vajadus või teenus/tegevus on sisuliselt olemas, kuid ei vasta vajadustele (esineb olulisi puudusi).</p>	<p>Paranemas – aasta-aastalt on toimumas muutus positiivses suunas, näitaja on muutumas Eesti keskmisest paremaks, teenuste/tegevuste korraldamine on muutunud tõhusamaks või kvaliteetsemaks.</p> <p>Stabiilne – märgatavaid muutusi ei ole toimunud.</p> <p>Halvenemas – näitaja on liikumas halvemuse poole, näitaja on langemas alla Eesti keskmise või teenuste/tegevuste pakkumine väheneb või ei suuda vajadusega kaasas käia, ressursid vähenevad.</p>

4.1.2 Viitamine ja allikate lisamine

Allikate loetelus on oluline kasutada viiteid teksti siseselt, millised lisatakse dokumendi lõppu eeltäidetuna. Kui tekstis on jäetud viited lisamata, siis lõppdokumendi vaatesse allikaid ei kuvata. Viidete loetelu genereeritakse automaatselt tähestikulises järjekorras.

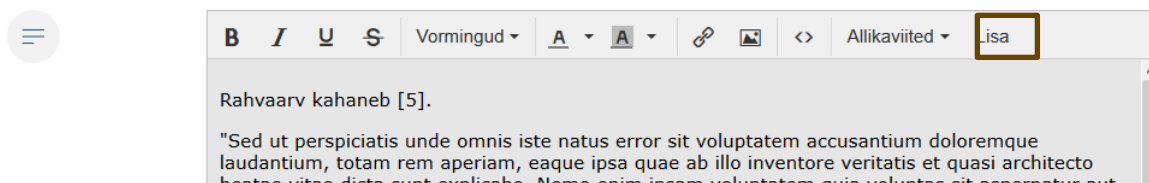
Kuidas lisada viited teksti siseselt?

Analüüsi tekstialas tuleb valida „Allikaviidete“ kõrval olevat tööriista „Lisa“ (Pilt 15).

Analüüs

Näitab inimeste arvu paikkonnas, mille profiili koostatakse.

Antud indikaator on abiks igasuguste üldkordajate arvutamisel, kui näitaja jagatakse aastakeskmise rahvaarvuga.



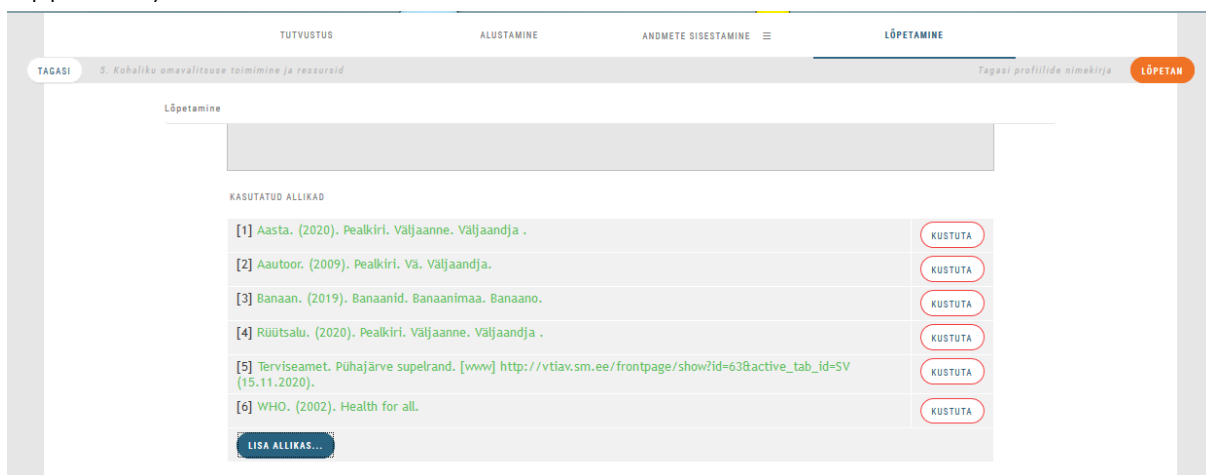
Pilt 15. Viidete lisamine analüüsi tekstialas

Viidete lisamiseks saab kursoriga liikuda teksti lõigu juurde ja lisada enne lause lõppu soovitud viide etteantud vormil (paberväljaanne või veebilink).

The image shows two screenshots of a web form titled "Lisa või muuda allikaviidet" (Add or edit citation). The form has two tabs: "Paberväljaanne" (Printed source) and "Veebilink" (Web link). The left screenshot shows the "Paberväljaanne" tab selected, with fields for "AUTOR/AUTORID VÕI VÄLJAANDEY ORGANISATSIOON" (Author/Organisation), "PEALKIRI" (Title), "VÄLJAANNE (JA SELLE NUMBER + LEHEKÜLGED E VAHEMIK)" (Issue/Volume/Page), "VÄLJAANDJA" (Publisher), and "VÄLJAANDMISE AASTA" (Year). The right screenshot shows the "Veebilink" tab selected, with fields for "AUTOR/AUTORID VÕI VÄLJAANDEY ORGANISATSIOON", "PEALKIRI", "LINK", and "KÜLASTAMISE KUUPÄEV" (Publication date). Both forms include a "Salvesta" (Save) button and a "Sulge" (Close) button. A small arrow points from the left form to the right form.

Pilt 16. Allikaviidete lisamise vormid

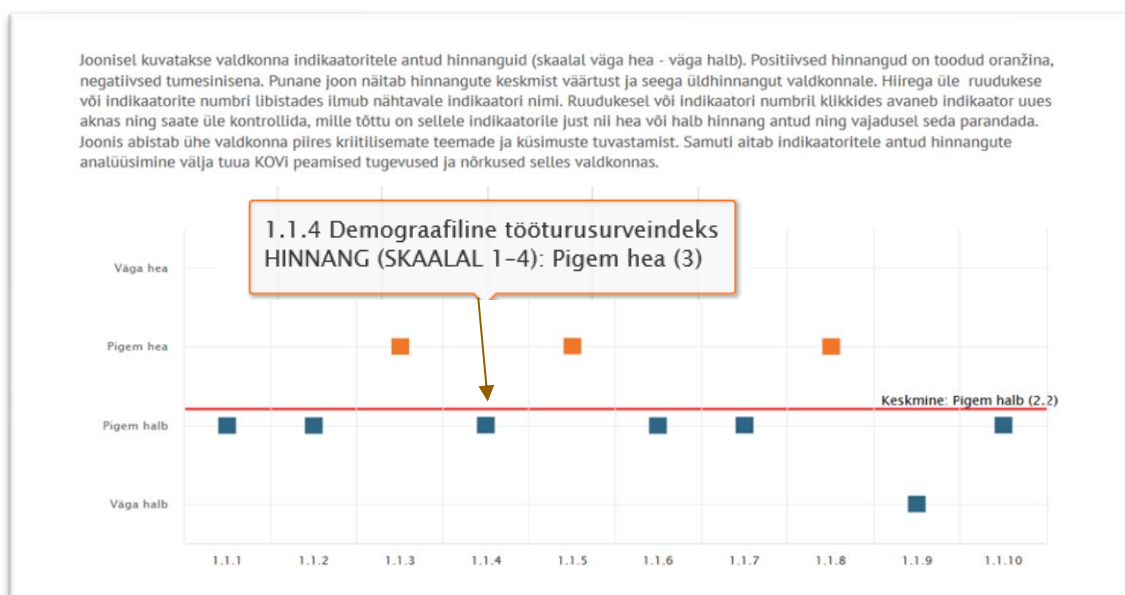
Allikaviited lisatakse „Lõpetamise“ alajaotuse lõppvaatesse (Pilt 17. Allikaviidete loetelu lõppvaates).



Pilt 17. Allikaviidete loetelu lõppvaates

4.1.3 Kokkuvõtted

Kokkuvõtetes kuvatakse hinnanguid interaktiivse kaardina, kus on võimalik avada hinnangule klikates eraldi aknas vaade (Pilt 18, Pilt 19).



Pilt 19. Alavaldkonna kokkuvõtete koondvaade



Pilt 18. Alavaldkonna kokkuvõtete tegemine

Profiili lõpetamiseks ja kinnitamiseks peavad kõik kohustuslikud indikaatorid olema täidetud – soovituslikest võite valida need, mis teie KOVi seisukohalt olulised on.

1.1.9 Ränne	—————	Muuda →
1.1.10 Haridustase	—————	Täida →
1.1.11 Laste arv haridusasutustes ja lastehoius	—————	Muuda →
1.1.12 Alushariduses ja lastehoius osalevad lapsed	—————	Muuda →
1.1.13 Keskhariiduse tasemel õppurite jagunemine üldkeskhariiduse ja kutsekeskhariiduse vahel	—————	Muuda →
1.1.14 Koolikohustuse täitmine	—————	Muuda →
1.1 Demograafiline olukord. Valdonna kokkuvõte	—————	Muuda →

Pilt 20. Indikaatorite edenemine

Andmete sisestamine > 1. Demograafiline olukord ja rahvastiku tervis

Kõigepealt palume teil sisestada üldised andmed omavalitsuse sotsiaal-demograafilise olukorra ning toimimise kohta. Demograafiliste näitajate abil laiemalt on võimalik välja selgitada, millised ealised grupid elanikkonnas domineerivad ning milline on elanikkonna sooline ning vanuseline struktuur. Üldandmed on vajalikud analüüsi jaoks taustteadmiste saamiseks ning erinevate statistiliste indikaatorite arvutamiseks.

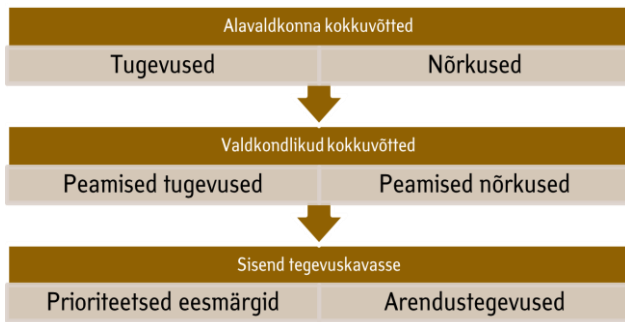
1.1 Demograafiline olukord	—————	MUUDA →
1.2 Rahvastiku tervise seisund	—————	MUUDA →
1.3 Haavatavad sihtrühmad	—————	MUUDA →
1.4 Tööturg	—————	MUUDA →
1.5 Kuritegevus	—————	MUUDA →
1. Demograafiline olukord ja rahvastiku tervis. Valdonna kokkuvõte	—————	MUUDA →

PDF EELVAADE LAE PDF ALLA KOKKUVÕTE

Pilt 21. Alavaldkondade edenemine

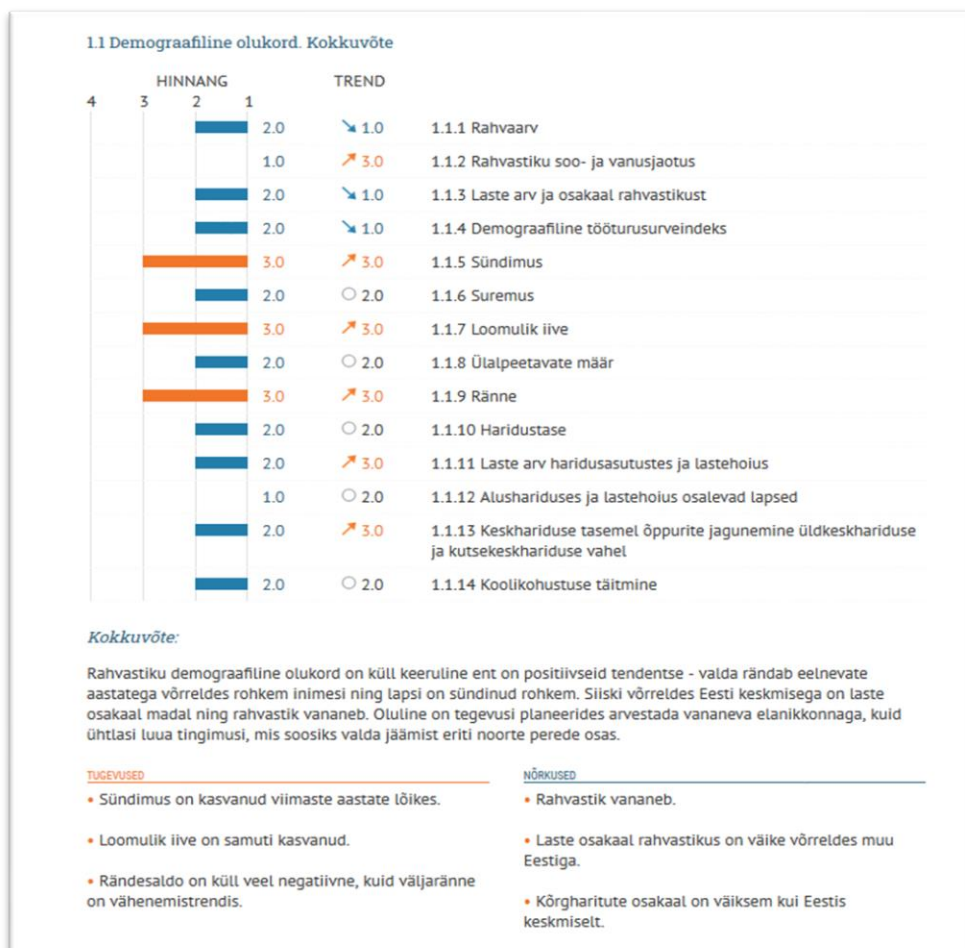
Alavaldkondade kokkuvõtete lisamisel saate kätte eelvaated ja trükifailid pdf formaadis.

Valdkondade kokkuvõtte tegemiseks peavad olema täidetud kõik alavaldkondade kokkuvõtted (Joonis 1).



Joonis 1. Valdkondade kokkuvõtete tegemine

Indikaatorite hinnangute ja trendide kokkuvõtte kuvatakse positiivse või negatiivse liikumisega. Kui noolt ei ole lisatud, siis on olukord stabiilne. Samuti hinnatakse valdkonna **tugevusi** ja **nõrkusi**.



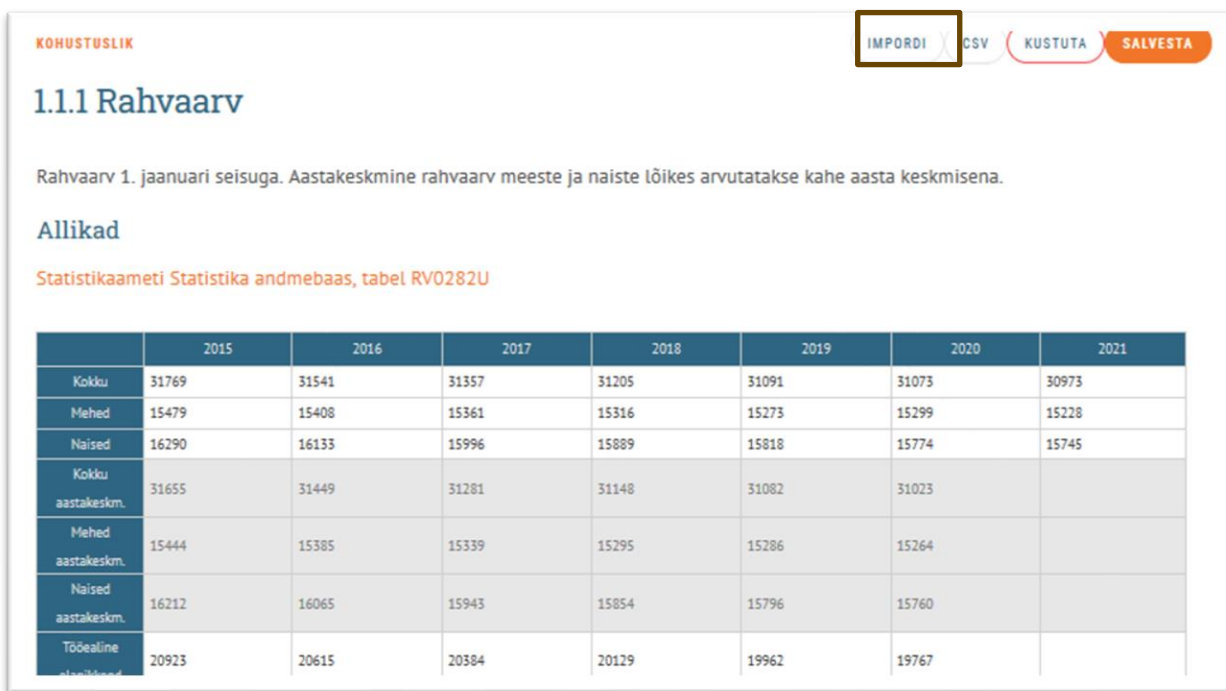
Pilt 22. Demograafiline olukord valdkonna kokkuvõte

5 Indikaatorid

Tervise- ja heaoluprofiilis kasutatakse **statistilisi**, **kirjeldavaid** ja **segaindikaatoreid**.

5.1 Statistilised indikaatorid

Andmeimporte tehakse Statistikaameti ja Tervisestatistika andmebaasidest (Lisa 3). Kui statistiliste andmete juures on olemas „Impordi“ nupp, saab teha andmepäringuid automaatselt. Valgetesse lahtritesse imporditakse andmed või sisestatakse käsitsi.



1.1.1 Rahvaarv

Rahvaarv 1. jaanuari seisuga. Aastakeskmise rahvaarv meeste ja naiste lõikes arvutatakse kahe aasta keskmisena.

Allikad

Statistikaameti Statistika andmebaas, tabel RV0282U

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kokku	31769	31541	31357	31205	31091	31073	30973
Mehed	15479	15408	15361	15316	15273	15299	15228
Naised	16290	16133	15996	15889	15818	15774	15745
Kokku aastakeskm.	31655	31449	31281	31148	31082	31023	
Mehed aastakeskm.	15444	15385	15339	15295	15286	15264	
Naised aastakeskm.	16212	16065	15943	15854	15796	15760	
Tööealine	20923	20615	20384	20129	19962	19767	

Pilt 23. Andmete importimine

CSV formaat võimaldab tabelist andmeid alla laadida. Vajadusel saab tabelist andmeid kustutada ja kindlasti tuleb sisestatud andmed salvestada. Osades indikaatorites võrreldakse statistilisi andmeid Eesti keskmisega.

Info salvestamisel täituvad hallid alad arvnäitajatega, mis on saadud riskasutuses olevates indikaatorites sisestatud andmetega. Kuna arvutamisel kasutatakse valemeid, siis peavad olema arvnäitajad eelnevalt täidetud. Iga aastakäigu lisandumisel tuleb andmeid uuesti importida või lisada käsitsi juurde. Avaldamiskalendri alusel lisanduvad uued andmed kuni jooksva aasta oktoobrini. Kõige olulisem on sisestada esimese valdkonna demograafiliste ja rahvastiku tervise näitajates kasutatud andmestikud kuna kasutatakse läbivalt profiili arvnäitajatega seotud valemities.

Impordi nupu puudumisel tuleb alusandmed sisestada vastavalt juhendile ja pakutud andmeallikatele. Allikate loetelus leiab andmebaaside lingid.

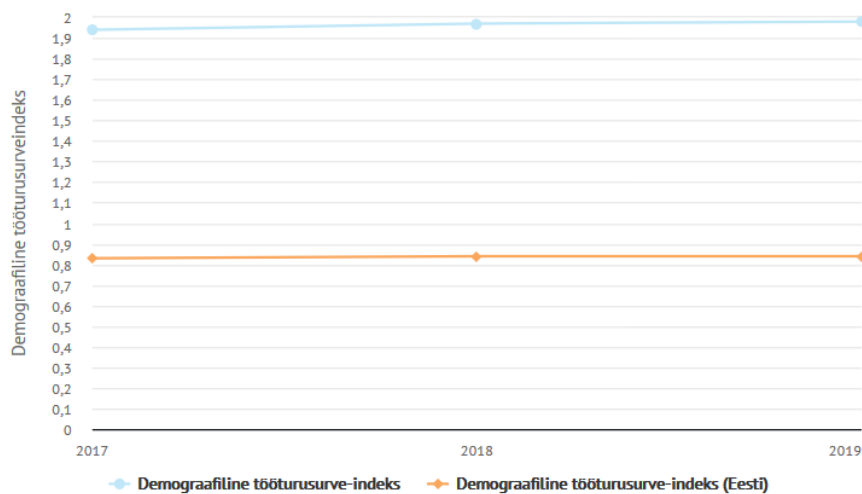
5.1.1 Joonised

Jooniseid esitatakse joondiagrammi, tulpdiaagrammi, rahvastikupüramiidi ja ämblikvõrk diagrammina. Selleks, et näha statistiliste indikaatorite juures jooniseid, tuleb pärast importi või andmete sisestamist vajutada "Salvesta" nuppu. Joonise põhjal on hõlpsam olukorda ja trendi analüüsida.

Pilt 24. Väliste andmebaaside allikad

Näide 1. Demograafiline tööturusurve indeks võrdluses Eesti näitajaga

1.1.4 Demograafiline tööturusurveindeks



	2017	2018	2019
Demograafiline tööturusurve-indeks	1,940	1,970	1,980
Demograafiline tööturusurve-indeks (Eesti)	0,830	0,840	0,840

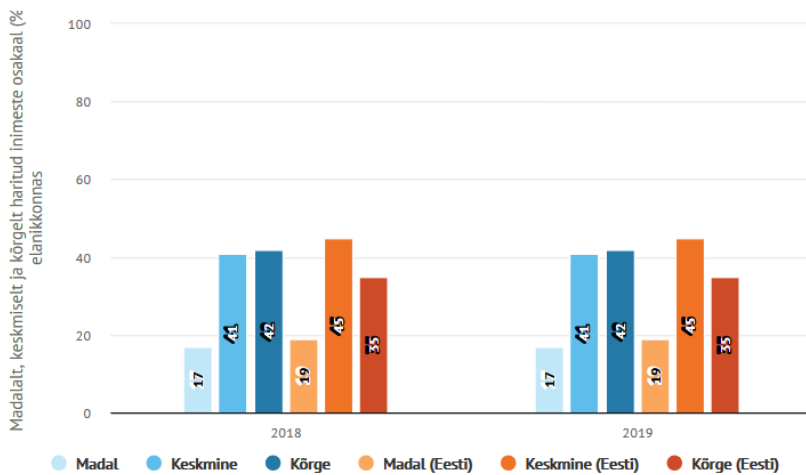
Joonis 1.1.4.a Demograafiline tööturusurveindeks. Tööturule sisenejate suhe tööturult väljujatesse

Allikad:

Statistikaameti Statistika andmebaas, tabel RV06U

Näide 2. Haridustaseme võrdlus Eesti keskmisega

1.1.10 Haridustase



	2018	2019
Madal	17	17
Keskmine	41	41
Kõrge	42	42
Madal (Eesti)	19	19
Keskmine (Eesti)	45	45
Kõrge (Eesti)	35	35

Joonis 1.1.10.a Haridustase. Haridustase elanikkonnas

Allikad:

Statistikaameti andmebaas, tabel RV0232U

Pilt 26. Tulpdiagramm

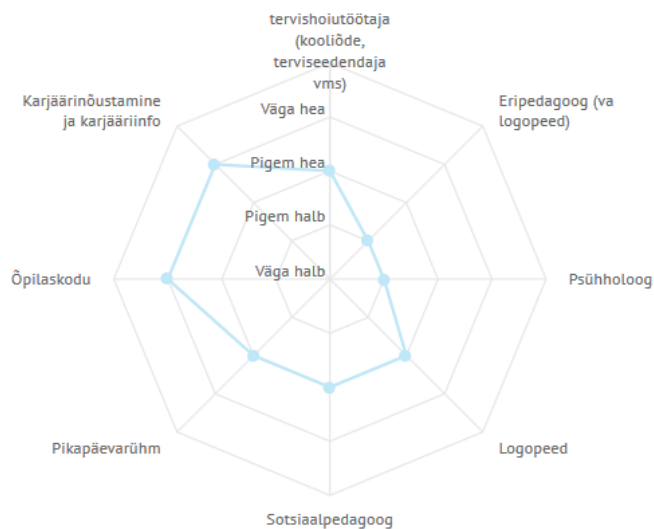
Näide 3. Rahvastiku soo ja vanusejaotus

1.1.2 Rahvastiku soo- ja vanusjaotus

3.2.4 Hariduslikud tugiteenused

Teenused

Teenuse nõudlus ja pakkumine



Joonis 3.2.4.b Teenuste kättesaadavus

Pilt 28. Ämblikvõrk diagramm

Näide 4. Hariduslike tugiteenuste kättesaadavus

5.2 Kirjeldavad indikaatorid

Kvalitatiivseid indikaatoreid kasutatakse olukorra analüüsimiseks ja hinnatakse skaalal 1-4. Tekstiasas on vaja põhjendada hinnangut.

Näide 1

1. Kuidas on korraldatud alushariduse ja lastehoiu kättesaadavuse analüüsimine (mida analüüsitakse, sagedus, vastutajad)?

TEKST

Tekst

Väga halb Pigem halb Pigem hea Väga hea

2. Kuidas KOV toetab haridust omandavaid õpilasi (nt ühistranspordi kompensatsioon vms)?

TEKST

Tekst

Väga halb Pigem halb Pigem hea Väga hea

Pilt 29. Hariduse valdkonna indikaatori kirjeldus ja hinnang

Näide 2

5.1.1 KOV osutatavad sotsiaalteenused

Analüüsi ja hinnake KOV osutatavaid sotsiaalteenuseid, lähtudes allpool toodud näitajatest.

Allikad

KOV sotsiaalvaldkond, STAR

KODUTEENUS

Koduteenuse eesmärk on täisealise isiku iseseisva ja turvalise toimetuleku tagamine kodustes tingimustes, säilitades ja parandades tema elukvaliteeti.

Milline on teenuse saajate arv ja teenuse osutamise maht (maht kokku+ keskmine maht teenuse saaja kohta) aasta jooksul?

KIRJELDUS

Teenuse saajate arv on 12 inimest aastas ning keskmine ajaline maht teenusesaaja kohta on 25 tundi. Hinnanguliselt võiks see arv olla suurem nagu ka maht, et lükata edasi vajadust suunata abivajajad hooldekodudesse.

Väga halb Pigem halb Pigem hea Väga hea

Pilt 30. Sotsiaalteenuse indikaatori kirjeldus ja hinnang

Näide 3

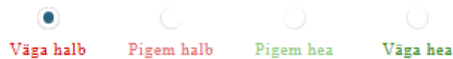
Andmete sisestamine > 3. Tervist toetav elukeskkond ja osalusvõimalused > 3.1 Elukeskkond ja planeeringud > 3.1.7 Alkoholi tarvitamist mõjutavad tegurid

Alkoholi tarvitamist mõjutavate tegurite hindamine

Järgnevalt palume teil hinnata alkoholi tarvitamisega seotud tegurite olukorda teie KOV-is.

Järelevalve kohalike alkoholimüügi kohtade üle

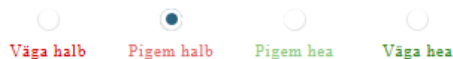
Järelevalve puudub, testostlemisi ei tehta



Järelevalve on regulaarne, läbi viiakse testostlemisi, tulemusi analüüsitakse ja viiakse sisse vajalike muudatusi

Soovitud käitumist toetavate oskuste õpetamine

Puuduvad sobilikud koolitused lapsevanematele ja sotsiaalsete toimetulekuoskuste õpetamine koolis



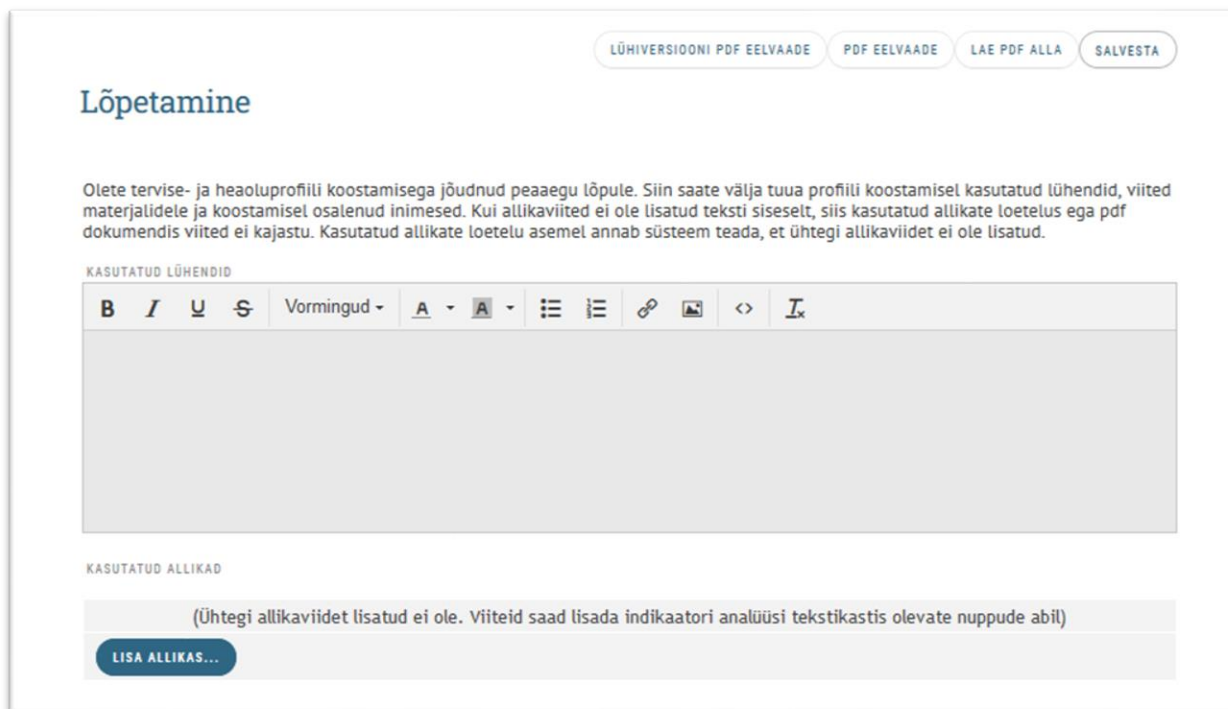
Lastele õpetatakse koolis sotsiaalseid toimetulekuoskuseid, lapsevanematel on võimalik osaleda vanemlike oskuste koolitustel

Ravi- ja nõustamisteenus

Pilt 31. Skaala tüüpi kirjeldav indikaator

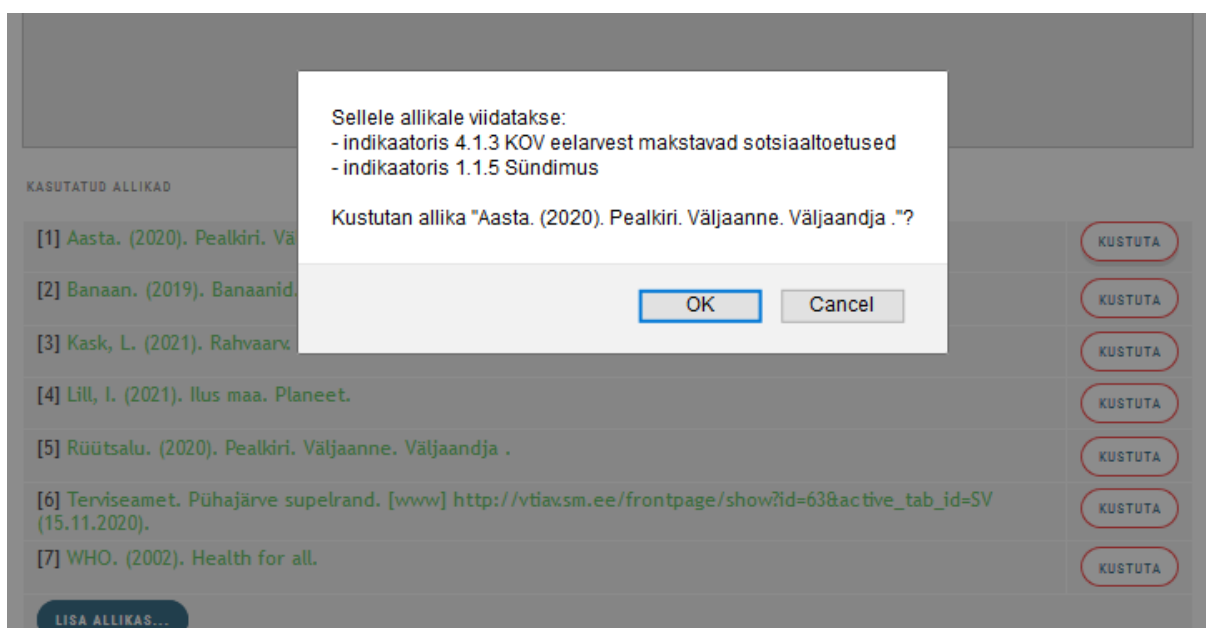
6 Koondvaated (tervise- ja heaoluprofiili pikk ja lühike fail)

E-keskkonna viimases „Lõpetamise“ alajaotuses saab lisada kasutatud lühendite loetelu ja näeb allikaviidete loetelu. Kui kõik viis valdkonda on täidetud saab tervise- ja heaoluprofiilist teha lühikese või pika väljavõtte pdf failina. Lühikesse faili on koondatud ainult valdkondlikud kokkuvõtted (sh alavaldkonnad) (Lisa 2).



Pilt 32. Koondvaate genereerimine

Kui viited lisatakse dokumendi lõpus, tuleb need omakorda viidata indikaatorite analüüsid. Juhul kui dokumendis viiteid lisatud ei ole, annab süsteem teada ühtegi allikaviidet ei leitud. Kui soovite allikaviiteid kustutada, siis valiku tegemisel kuvatakse hoiatus ja tuuakse välja allikaviide indikaatoris.



Pilt 33. Allikaviite kustutamine

Profiili lõpetamiseks lisatakse koostajate loetelu ja kinnitamise kuupäev.

KOOSTAJATE NIMED, ASUTUSED

B *I* U ~~S~~ Vormingud ▾ A ▾ A ▾ ☰ ☷ 🔗 🖼️ <> *I*_x

Ats Savi, linnapea
Malle Mets, lastekaitse spetsialist
Mai Väli, sotsiaalosalakonna juhataja

KINNITAMISE INFO (MILLAL KINNITATUD JA MILLISE OTSUSEGA)

12.02.2021

Pilt 34. Profiili koostajate lisamine ja kinnitamise otsus

Kui muudatusi enam profiilis tegema ei pea, võib dokumendi kinnitada vajutades nuppu „Lõpetan“.

Kinnitatud dokumendi saab taasavada ainult KOV peakasutaja ja ENNE hooaja lõppu tuleb pdf failid allalaadida.

KASUTAJAD HEAOLUPROFIIL ♥ MINU TERVISEINFO | LOGI VÄLJA

ANDMETE SISESTAMINE ☰ LÕPETAMINE

Tagasi profiilide nimekirja **LÕPETAN**

LÜHIVERSIOONI PDF EELVAADE PDF EELVAADE LAE PDF ALLA SALVESTA

Pilt 35. Dokumendi kinnitamine

6.1 Tegevuskava loomine

Profiil on aluseks tervise arendamise tegevuskava (Tabel 3) koostamisele, milles püstitatakse konkreetsed eesmärgid heaolu parandamiseks ning määratletakse vajalikud tegevused, ressursid ja vastutajad.

Tabel 3. Tegevuskava soovituslik vorm

Prioriteetsed alaeesmärgid	Kavandatavad tegevused (eesmärkide osas)	Mõõdik	Vastutaja + kaasvastutajad	Kaasatud (üksused, asutused, teenusepakkujad jne)	Algus	Lõpp	Eeldatav eelarve (rahaline kulu)	Illikas (lisada projekt, fond, kaasrahastus koostöös)
Nt Ühtlustada palgalöhed	Nt Arendada koostöö kohalike ettevõtjate ja vallavalitsuse vahel	Nt. Valminud kirjalik koostöö kokkulepe	Nt Mari Muraks arendusspetsialist		01.jaan 2020	31.märts 2021	500 EUR	

Lisa 1 Tervise- ja heaoluprofiili struktuur

1. Demograafiline olukord ja rahvastiku tervis

1.1 Demograafiline olukord

- 1.1.1 Rahvaarv
- 1.1.2 Rahvastiku soo- ja vanusjaotus
- 1.1.3 Laste arv ja osakaal rahvastikust
- 1.1.4 Demograafiline tööturusurveindeks
- 1.1.5 Sünnimus
- 1.1.6 Suremus
- 1.1.7 Loomulik iive
- 1.1.8 Ülalpeetavate määr
- 1.1.9 Ränne
- 1.1.10 Haridustase
- 1.1.11 Laste arv haridusasutustes ja lastehoius
- 1.1.12 Alushariduses ja lastehoius osalevad lapsed
- 1.1.14 Koolikohustuse täitmine
- 1.1 Demograafiline olukord. Kokkuvõte

1.2 Rahvastiku tervise seisund

- 1.2.1 Suremus vereringeelundite haigustesse
- 1.2.2 Suremus pahaloomulistesse kasvajatesse
- 1.2.3 Suremus välispõhjustesse
- 1.2.4 Maakonna elanike alkoholist põhjustatud suremus
- 1.2.5 Maakonna varajane suremus
- 1.2.6 Maakonna elanike oodatav eluiga
- 1.2.7 Maakonna elanike tervena elatav eluiga

- 1.2.8 Maakonna elanike hinnang oma tervisele
- 1.2.9 Uppunud
- 1.2.10 Tulekahjud
- 1.2 Rahvastiku tervise seisund. Kokkuvõte

1.3 Haavatavad sihtrühmad

- 1.3.1 Vähenenud töövõimega isikud
- 1.3.2 Puudega inimesed
- 1.3.3 Vanemliku hoolitsuseta ja abivajavad lapsed
- 1.3 Haavatavad sihtrühmad. Kokkuvõte

1.4 Tööturg

- 1.4.1 Registreeritud töötus
- 1.4.2 Palgatöötajate keskmine brutotulu
- 1.4.3 Sooline palgalõhe
- 1.4.4 Majanduslik aktiivsus
- 1.4 Tööturg. Kokkuvõte

1.5 Kuritegevus

- 1.5.1 Väärteod KOV` s
- 1.5.2 Perevägivald/lähisuhtevägivald käigus toime pandud kuriteojuhtumid
- 1.5 Kuritegevus. Kokkuvõte

1. Demograafiline olukord ja rahvastiku tervis. Valdonna kokkuvõte

2. Tervist toetav ja turvaline elukeskkond ning osalusvõimalused

2.1 Turvaline elukeskkond

- 2.1.1 Nõuetele vastava joogiveega varustatus
- 2.1.2 Suplusvee kvaliteet
- 2.1.3 Veeohutuse alane ennetustöö
- 2.1.4 Inimkannatanutega liiklusõnnetused

- 2.1.5 Tabatud joores sõidukijuhid
- 2.1.6 Liiklusohutuse alane ennetustöö
- 2.1.7 Tuleohutuse alane ennetustöö
- 2.1.8 Varavastased süüteod

2.1.9 Süütegude ennetamine ja kahjude vähendamine

2.1.10 Perevägivalda/lähisuhtevägivalda ennetamine

2.1.11 Õnnetusjuhtumite ennetamine

2.1 Turvaline elukeskkond. Kokkuvõte

2.2 Elukeskkond ja planeeringud

2.2.1 Ühistranspordi korraldus

2.2.2 Koolitranspordi korraldus

2.2.3 Jalgsi ja jalgrattaga liikumine

2.2.4 Avalike ruumide ligipääsetavus

2.2.5 Korrastatud rohealad

2.2.6 Mängu- ja spordiväljakud ja nende ohutus

2.2.7 Alkoholi tarvitamist mõjutavad tegurid

2.2.8 Toitumist mõjutavad tegurid

2.2.9 Kehalist aktiivsust mõjutavad tegurid

2.2.10 Tubaka tarvitamist mõjutavad tegurid

2.2 Elukeskkond ja planeeringud. Kokkuvõte

2.3 Osalusvõimalused

2.3.1 Kodanikuaktiivsus

2.3.2 Kohalike elanike kaasamise tava

2.3.3 Kohalik kultuurielu

2.3.4 Võimalused noorsootöös osalemiseks ning osalus- ja kuuluvuskogemuse

saamiseks

2.3.5 Noorsootöö kättesaadavus KOVis

2.3.6 Organiseeritud osalusvõimalused noortele

2.3 Osalusvõimalused. Kokkuvõte

2. Tervist toetav ja turvaline elukeskkond ning osalusvõimalused. Valdonna kokkuvõte

3. Universaalsete teenuste kättesaadavus ja kvaliteet

3.1 Tervishoiuga seotud universaalsed teenused

3.1.1 Esmatasandi tervishoiuteenuse kättesaadavus

3.1.2 Vähekindlustatutele tervishoiuteenuste võimaldamine

3.1.3 Hüved tervishoiuteenuse osutajatele arstiabi kättesaadavuse tagamiseks

3.1.4 Eriarstiabi kättesaadavus

3.1.5 Koolilaste tervise ülevaatused

3.1.6 Nõustamisteenuste kättesaadavus

3.1 Tervishoiuga seotud universaalsed teenused. Kokkuvõte

3.2 Haridusega seotud teenused

3.2.1 Alushariduse ja lastehoiu kättesaadavus

3.2.2 Üldkeskhariduse ja kutsehariduse omandamise toetamine

3.2.3 Koolikohustust mittetäitvate lastega tegelemine

3.2.4 Hariduslikud tugiteenused

3.2.5 Koolivägivalda ja koolikiusamise ennetamine

3.2 Haridusega seotud teenused. Kokkuvõte

3. Universaalsete teenuste kättesaadavus ja kvaliteet. Valdonna kokkuvõte

4. Haavatavate (riskis) sihtrühmadega tegelemine

4.1 Sotsiaalteenused ja -toetused

- 4.1.1 KOV osutatavad sotsiaalteenused
- 4.1.2 Toimetulekutoetuse saajad
- 4.1.3 KOV eelarvest makstavad sotsiaaltoetused
- 4.1.4 Sotsiaaltoetuste ja teenuste analüüs sihtrühmade põhiselt
- 4.1 Sotsiaalteenused ja -toetused. Kokkuvõte

4.2 Abivajavate lastega tegelemine

- 4.2.1 Abivajava lapse juhtumikorraldus
- 4.2.2 Abivajavale lapsele ja perele meetmete pakkumine
- 4.2.3 Hädaohus lapse toetamine
- 4.2.4 Puudega ja psüühikahäiretega (sh käitumishäiretega) laste toetamine
- 4.2.5 Väärkoheldud lastele suunatud tugi
- 4.2.6 Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse kättesaadavuse tagamine

- 4.2.7 Käitumisprobleemidega ja süütegusid toime pannud lastega tegelemine
- 4.2.8 Kaasava hariduskorralduse rakendamine
- 4.2.9 Lapsed hariduslike erivajadustega õpilaste koolides
- 4.2 Abivajavate lastega tegelemine. Kokkuvõte

4.3 Perede toetamine

- 4.3.1 Lastega leibkondade elamistingimused
- 4.3.2 Toidupuuduses olevad lapsed
- 4.3.3 Töö lapseootel ja lapsi omavate peredega
- 4.3.4 Vanemluse toetamine
- 4.3 Perede toetamine. Kokkuvõte

4. Haavatavate (riskis) sihtrühmadega tegelemine. Valdkonna kokkuvõte

5. Kohaliku omavalitsuse toimimine ja ressursid

5.1 Kohaliku omavalitsuse toimimine

- 5.1.1 Füüsilise isiku tulumaksu laekumine KOV eelarvesse
- 5.1.2 Kohaliku omavalitsuse eelarvetulud
- 5.1.3 Sotsiaalse kaitse kulud KOV eelarves
- 5.1.4 Hindamine KOV tööprotsessis
- 5.1 Kohaliku omavalitsuse toimimine. Kokkuvõte

5.2 Kvalifitseeritud spetsialistid ja koostöö heaolu tagamiseks

- 5.2.1 KOV`i juhitud võrgustikud ennetuse, tervise ja heaolu edendamiseks
- 5.2.2 Juhtumitöö võrgustikud
- 5.2.3 Rahvatervise tegevuste korraldus kohalikus omavalitsuses
- 5.2.4 Lastekaitse spetsialistide olemasolu ja kvalifikatsioon
- 5.2.5 Lastega töötavad inimesed formaalhariduses ja nende kvalifikatsioon
- 5.2.6 Noorsootöötajate olemasolu ja kvalifikatsioon (sh huvihariduse osutajad)

- 5.2 Kvalifitseeritud spetsialistid ja koostöö heaolu tagamiseks. Kokkuvõte

5. Kohaliku omavalitsuse toimimine ja ressursid. Valdkonna kokkuvõte

Lisa 2 Profiili lühiversiooni sisukord

Sisukord

Sissejuhatus	3
1. Demograafiline olukord ja rahvastiku tervis	4
1.1 Demograafiline olukord. Kokkuvõte	4
1.2 Rahvastiku tervise seisund. Kokkuvõte	5
1.3 Haavatavad sihtrühmad. Kokkuvõte	6
1.4 Tööturg. Kokkuvõte	7
1.5 Kuritegevus. Kokkuvõte	7
1. Demograafiline olukord ja rahvastiku tervis. Kokkuvõte	9
2. Tervist toetav ja turvaline elukeskkond ning osalusvõimalused	10
2.1 Turvaline elukeskkond. Kokkuvõte	10
2.2 Elukeskkond ja planeeringud. Kokkuvõte	11
2.3 Osalusvõimalused. Kokkuvõte	14
2. Tervist toetav ja turvaline elukeskkond ning osalusvõimalused. Kokkuvõte	16
3. Universaalsete teenuste kättesaadavus ja kvaliteet	18
3.1 Tervishoiuga seotud universaalsed teenused. Kokkuvõte	18
3.2 Haridusega seotud teenused. Kokkuvõte	18
3. Universaalsete teenuste kättesaadavus ja kvaliteet. Kokkuvõte	20
4. Haavatavate (riskis) sihtrühmadega tegelemine	21
4.1 Sotsiaalteenused ja -toetused. Kokkuvõte	21
4.2 Abivajavate lastega tegelemine. Kokkuvõte	22
4.3 Perede toetamine. Kokkuvõte	23
4. Haavatavate (riskis) sihtrühmadega tegelemine. Kokkuvõte	25
5. Kohaliku omavalitsuse toimimine ja ressursid	28
5.1 Kohaliku omavalitsuse toimimine. Kokkuvõte	28
5.2 Kvalifitseeritud spetsialistid ja koostöö heaolu tagamiseks. Kokkuvõte	29
5. Kohaliku omavalitsuse toimimine ja ressursid. Kokkuvõte	30
Koondhinnang olukorrale	31
1. Demograafiline olukord ja rahvastiku tervis. Kokkuvõte	31
2. Tervist toetav ja turvaline elukeskkond ning osalusvõimalused. Kokkuvõte	32
3. Universaalsete teenuste kättesaadavus ja kvaliteet. Kokkuvõte	34
4. Haavatavate (riskis) sihtrühmadega tegelemine. Kokkuvõte	35
5. Kohaliku omavalitsuse toimimine ja ressursid. Kokkuvõte	38
Juhised	39
Kasutatud allikad	40

Lisa 3 Profiili pika versiooni sisukord

Sisukord

Sissejuhatus	5
1. Demograafiline olukord ja rahvastiku tervis	6
1.1 Demograafiline olukord	6
1.1.1 Rahvaarv	6
1.1.2 Rahvastiku soo- ja vanusjaotus	7
1.1.3 Laste arv ja osakaal rahvastikust	8
1.1.4 Demograafiline tööturusurveindeks	10
1.1.5 Sündimus	11
1.1.6 Suremus	12
1.1.7 Loomulik iive	14
1.1.8 Ülalpeetavate määr	15
1.1.9 Ränne	16
1.1.10 Haridustase	17
1.1.11 Laste arv haridusasutustes ja lastehoius	18
1.1.12 Alushariduses ja lastehoius osalevad lapsed	20
1.1.13 Keskkariduse tasemel õppurite jagunemine üldkeskhariduse ja kutsekeskhariduse vahel	20
1.1.14 Koolikohustuse täitmine	20
1.1 Demograafiline olukord. Kokkuvõte	21
1.2 Rahvastiku tervise seisund	23
1.2.1 Suremus vereringeelundite haigustesse	23
1.2.2 Suremus pahaloomulistesse kasvajatesse	24
1.2.3 Suremus välispõhjustesse	25
1.2.4 Maakonna elanike alkoholist põhjustatud suremus	26
1.2.5 Maakonna varajane suremus	27
1.2.6 Maakonna elanike oodatav eluiga	29
1.2.7 Maakonna elanike tervena elatav eluiga	30
1.2.8 Maakonna elanike hinnang oma tervisele	31
1.2.9 Uppunud	32
1.2.10 Tulekahjud	32
1.2 Rahvastiku tervise seisund. Kokkuvõte	33
1.3 Haavatavad sihtrühmad	34
1.3.1 Vähenenud töövõimega isikud	34
1.3.2 Puuetega inimesed	35
1.3.3 Vanemliku hoolitsuseta ja abivajavad lapsed	37
1.3 Haavatavad sihtrühmad. Kokkuvõte	40
1.4 Tööturg	41
1.4.1 Registreeritud töötus	41
1.4.2 Palgatöötajate keskmine brutotulu	42
1.4.3 Sooline palgalõhe	44
1.4.4 Majanduslik aktiivsus	45
1.4 Tööturg. Kokkuvõte	46
1.5 Kuritegevus	47
1.5.1 Väärteod KOV's	47
1.5.2 Perevägivalda/lähisuhtevägivalda käigus toime pandud kuriteojuhtumid	48
1.5 Kuritegevus. Kokkuvõte	48
2. Tervist toetav ja turvaline elukeskkond ning osalusvõimalused	50
2.1 Turvaline elukeskkond	50
2.1.1 Nõuetele vastava joogiveega varustatus	50
2.1.2 Suplusvee kvaliteet	51
2.1.3 Veeohutuse alane ennetustöö	51
2.1.4 Inimkannatanutega liiklusõnnetused	52
2.1.5 Tabatud joores sõidukijuhid	53
2.1.6 Liiklusohutuse alane ennetustöö	54
2.1.7 Tuleohutuse alane ennetustöö	55
2.1.8 Varavastased süüteod	56
2.1.9 Süütegude ennetamine ja kahjude vähendamine	58
2.1.10 Perevägivalda/lähisuhtevägivalda ennetamine	59
2.1.11 Õnnetusjuhtumite ennetamine	60

2.1 Turvaline elukeskkond. Kokkuvõte	61
2.2 Elukeskkond ja planeeringud	64
2.2.1 Ühistranspordi korraldus	64
2.2.2 Koolitranspordi korraldus	65
2.2.3 Jalgsi ja jalgrattaga liikumine	66
2.2.4 Avalike ruumide liigipäasetavus	67
2.2.5 Korrastatud robeelad	67
2.2.6 Mängu- ja spordiväljakud ja nende ohutus	69
2.2.7 Alkoholi tarvitamist mõjutavad tegurid	70
2.2.8 Toitumist mõjutavad tegurid	72
2.2.9 Kehalist aktiivsust mõjutavad tegurid	73
2.2.10 Tubaka tarvitamist mõjutavad tegurid	74
2.2 Elukeskkond ja planeeringud. Kokkuvõte	75
2.3 Osalusvõimalused	77
2.3.1 Kodanikuaktiivsus	77
2.3.2 Kohalike elanike kaasamise tava	78
2.3.3 Kohalik kultuurielu	79
2.3.4 Võimalused noorsootöös osalemiseks ning osalus- ja kuuluvuskogemuse saamiseks	80
2.3.5 Noorsootöö kättesaadavus KOV-is	82
2.3.6 Organiseeritud osalusvõimalused noortele	82
2.3 Osalusvõimalused. Kokkuvõte	83
3. Universaalsete teenuste kättesaadavus ja kvaliteet	85
3.1 Tervishoiuga seotud universaalsed teenused	85
3.1.1 Esmatasandi tervishoiuteenuse kättesaadavus	85
3.1.2 Vähekindlustatutele tervishoiuteenuste võimaldamine	87
3.1.3 Hüved tervishoiuteenuse osutajatele arstiabi kättesaadavuse tagamiseks	87
3.1.4 Eriarstiabi kättesaadavus	88
3.1.5 Koolilaste tervise ülevaatused	88
3.1.6 Nõustamisteenuste kättesaadavus	89
3.1 Tervishoiuga seotud universaalsed teenused. Kokkuvõte	92
3.2 Haridusega seotud teenused	93
3.2.1 Alushariduse ja lastehoiu kättesaadavus.	93
3.2.2 Üldkeskhariduse ja kutsehariduse omandamise toetamine	94
3.2.3 Koolikohustust mittetäitvate lastega tegelemine.	95
3.2.4 Hariduslikud tugiteenused	96
3.2.5 Koolivägivalla ja koolikiusamise ennetamine	98
3.2 Haridusega seotud teenused. Kokkuvõte	99
4. Haavatavate (riskis) sihtrühmadega tegelemine	101
4.1 Sotsiaalteenused ja -toetused	101
4.1.1 KOV osutatavad sotsiaalteenused	101
4.1.2 Toimetulekutoetuse saajad	116
4.1.3 KOV eelarvest makstavad sotsiaaltoetused	118
4.1.4 Sotsiaaltoetuste ja teenuste analüüs sihtrühmade põhiseit	119
4.1 Sotsiaalteenused ja -toetused. Kokkuvõte	120
4.2 Abivajavate lastega tegelemine	122
4.2.1 Abivajava lapse juhtumikorraldus	122
4.2.2 Abivajavale lapsele ja perele meetmete pakkumine	123
4.2.3 Hädaohus lapse toetamine	125
4.2.4 Puudega ja psüühikahäiretega (sh käitumishäiretega) laste toetamine	126
4.2.5 Väärkoheldud lastele suunatud tugi	127
4.2.6 Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse kättesaadavuse tagamine	127
4.2.7 Käitumisprobleemidega ja süütegusid toime pannud lastega tegelemine	128
4.2.8 Kaasava hariduskorralduse rakendamine	128
4.2.9 Lapsed hariduslike erivajadustega õpilaste koolides	129
4.2 Abivajavate lastega tegelemine. Kokkuvõte	130
4.3 Perede toetamine	132
4.3.1 Lastega leibkondade elamistingimused	132
4.3.2 Toidupuuduses olevad lapsed	132
4.3.3 Töö lapseootel ja lapsi omavate peredega	133
4.3.4 Vanemhuse toetamine	134

4.3 Perede toetamine. Kokkuvõte	136	
5. Kohaliku omavalitsuse toimimine ja ressursid		138
5.1 Kohaliku omavalitsuse toimimine		138
5.1.1 Füüsilise isiku tulumaksu laekumine KOV eelarvesse	138	
5.1.2 Kohaliku omavalitsuse eelarvetulud	139	
5.1.3 Sotsiaalse kaitse kulud KOV eelarves	140	
5.1.4 Hindamine KOV tööprotsessis	141	
5.1 Kohaliku omavalitsuse toimimine. Kokkuvõte	142	
5.2 Kvalifitseeritud spetsialistid ja koostöö heaolu tagamiseks		144
5.2.1 KOV'i juhitud võrgustikud ennetuse, tervise ja heaolu edendamiseks	144	
5.2.2 Juhtumitöö võrgustikud	145	
5.2.3 Rahvatervise tegevuste korraldus kohalikus omavalitsuses	146	
5.2.4 Lastekaitse spetsialistide olemasolu ja kvalifikatsioon	147	
5.2.5 Lastega töötavad inimesed formaalhariduses ja nende kvalifikatsioon	149	
5.2.6 Noorsootöötajate olemasolu ja kvalifikatsioon (sh huvihariduse osutajad)	150	
5.2 Kvalifitseeritud spetsialistid ja koostöö heaolu tagamiseks. Kokkuvõte	151	
Koondhinnang olukorrale		153
1. Demograafiline olukord ja rahvastiku tervis. Kokkuvõte	153	
2. Tervist toetav ja turvaline elukeskkond ning osalusvõimalused. Kokkuvõte	154	
3. Universaalsete teenuste kättesaadavus ja kvaliteet. Kokkuvõte	156	
4. Haavatavate (riskis) sihtrühmadega tegelemine. Kokkuvõte	157	
5. Kohaliku omavalitsuse toimimine ja ressursid. Kokkuvõte	160	
Kasutatud allikad		161

Lisa 3 Kasutatud andmebaasid ja allikaviited

EHIS, (Eesti Hariduse infosüsteem), <http://www.ehis.ee/>

Haridus- Teadusministeeriumi andmebaas HaridusSILM

PPA

Päästeameti interaktiivne kaart,

<https://public.tableau.com/profile/ron1622#!/vizhome/Omaavalitsusteldnitajad/Omaavalitsusteldnitajad>

SoM (S-veeb)

Sotsiaalkindlustusameti andmebaas

STAR andmebaas

Statistikaamet, <https://www.stat.ee/>

Tervisestatistika, <https://tai.ee/et/statistika-ja-registrid>

Töötukassa andmebaas